

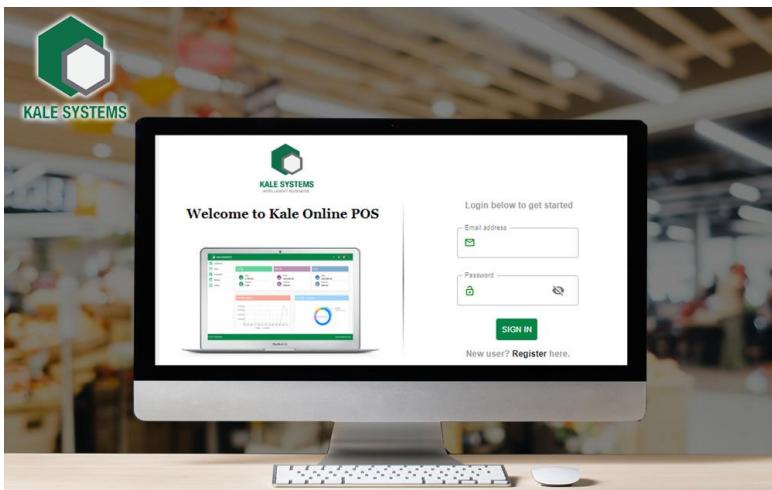


Kale System (pvt) Ltd

(කේල් කිස්ටම් (pvt) Ltd)

පරිශීලක මාර්ගෝපදේශය

Kale Online POS PRO



පටුන

1. රේපිස්ටර් වීම.	04
2. ඔබගේ ගිණුමට ඇතුළේ වීම.	06
3. ඔබගේ ගිණුමේ තොරතුරු වෙනස් කිරීම.	07
4. අයිතම ඇතුළත් කිරීම. 4.1 අයිතම ඉවත් කිරීම. 4.2 අයිතමයේ තොරතුරු වෙනස් කිරීම. 4.3 අයිතම තොරතුරු Excel ගොනුවක් ලෙස ලබා ගැනීම.	14
5. විකුණුම් ඇතුවම සකස් කිරීම.	19
5.1 පළමු ක්‍රමය 5.2 දෙවන ක්‍රමය 5.3 රඳවාගත් ඇතුවම් නැවත සැකසීම. 5.4 ඇතුවම සඳහා මුදුල් ගෙවීම.	
6. විකුණුම් ආපසු එවුම් සකස් කිරීම.	28
7. පාරිභෝගිකයන්ගේ දත්ත ඇතුළේ කිරීම.	31
8. සැපයුම්කරුවන්ගේ දත්ත ඇතුළේ කිරීම. 8.1 සැපයුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු වෙනස් කිරීම.	32 34
8.2 සැපයුම්කරුවන්ට මුදුල් ගෙවීම.	35

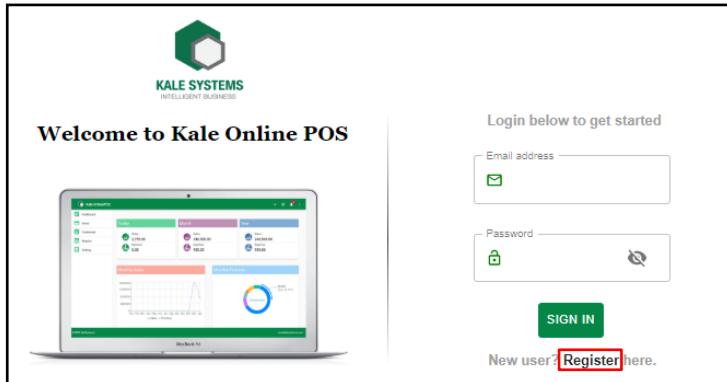
9. සැපයුම්කරුවන්ගේ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.	38
9.1 සැපයුම්කරුවන්ගේ ඉන්වොයිස් ඇතුළත් කිරීම.	38
9.2 භාණ්ඩ ලබාම් ඇතුළත් කිරීම.	37
10. තොගය	39
11. වියදුම් ඇතුළේ කිරීම.	40
12. ප්‍රධාන පුවරුව.	43
13. විකුණුම් පුවරුව.	44
14. වියදුම් පුවරුව.	46
15. පාරිභෝගික දත්ත පුවරුව	48
16. වාර්තා පුවරුව.	50

Kale Online POS PRO

1. රේඛිස්ටර් වීම.

පියවර 1

Kale Online POS පුදාන මුහුණතේ **Register** නම් සේවානයේ ක්ලික් කරන්න.



පියවර 2

බල Kale Online POS හි රේඛිස්ටර් වන විට ලබා දිය යුතු දත්ත 4 කි.

1. Email ලිපිනය
2. දුරකථන අංකය
3. මුදලය (දෙවරක්)
4. ඔබගේ පැකේෂය තේරීම.

User Sign Up

Email address *	Phone number
Password *	confirm password *

Select Product

Kale Online POS Kale Online POS Pro

REGISTER

Already have an account? [Sign in](#)

තොරතුරු ලබා දී රෙපිස්ටර් මත ක්ලික් කරන්න.

පියවර 3

ඔබ ලබා දුන් දුරකථන අංකයට පැමිණාන කෙටි පණිව්‍යයේ ඇති අංක, SMS Token නම් ස්ට්‍රිනයට ඇතුළු කර ඇගුලු පදනය නැවත ලබා දෙන්න.

Verify user details

Email address gsdgfgtg@gmail.com	Phone Number +94713101670
SMS Token *	Confirm Password *

CLOSE **OK**

2. ඔබගේ ගිණුමට අයතුල් වීම.

රෝපිස්ටර් වූ පසු නැවත Email ලිපිනය හා අගල් පදය ලබා දී ඔබගේ ගිණුමට අයතුල් වන්න.

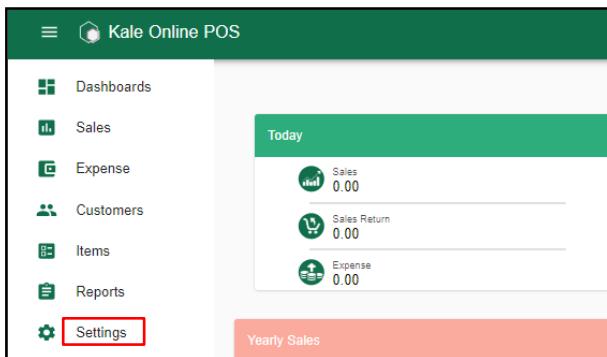
ඉන් පසු ඔබගේ ව්‍යාපාරයේ

- 1.නම
- 2.දුරකථන අංකය
- 3.ලිපිනය
- 4.ස්ථානය (මෙහිදී ප්‍රධාන වෙළඳසල අනු වෙළඳසල ආදී නාමයන් අයතුල් කළ හැක.)

Enter your company details

3. ඔබගේ ගිණුමේ තොරතුරු වෙනස් කිරීම.

මෙම වෙනස් කිරීමේ සඳහා ප්‍රධාන මෙනුවේ ඇති Settings වෙත පිවිසෙන්න.



මෙහි ප්‍රධාන අංග 12 ඇත.

1. Company

A screenshot of the 'Company' settings page. The title 'Settings' is at the top left. Below it is a section titled 'Company' with the sub-instruction 'Update your company more details'. It contains five input fields: 'Company Name' (jony hold), 'Company Phone' (+94713107670), 'Industry Type' (Multi Shop), 'Address' (Punuvitiya road, Andigama), and 'Company Message' (Thank you for business).

මෙහිදී ඔබගේ ව්‍යාපාරයේ තොරතුරු වෙනස් කළ හැක.

2. User

මෙහිදී ඔබ ADD මත ක්ලික් කිරීමෙන් නව පරිගිණකයන් ඇතුළත් කළ හැක.

Settings

User

Add User

User Details

ADD

User Name	Phone Number	User Id	Designation	Address
+94713101670	jayanimadushika722@gmail.com			

කේල් Online POS හි වර්ග ලේ පරිගිණක ගිණුම් සැකසිය හැක.

1. පරිපාලන / ප්‍රධාන ගිණුම
2. මුදල් අයකැමි ගිණුම
3. ගබඩා පාලක ගිණුම

Add User

The screenshot shows a user interface for adding a new user. It includes fields for Email address, Phone number, PassWord, User name, Address, and a dropdown for Designation. The 'Designation' dropdown is open, showing options: Admin, Cashier (which is selected and highlighted in blue), and Stock Keeper. There are also 'CLOSE' and 'ADD' buttons at the bottom right.

Email address *	Phone number
PassWord *	User name *
Address *	Designation
	Cashier
	Admin
	Cashier
	Stock Keeper

CLOSE ADD

මෙහිදී Email ලිපිනය, දුරකථන අංකය හා පරිශීලක නාමය හා අගුල් පදනම ලබා දීම අතිරේක පරිශීලකයන් අනුවත් කළ හැක.

ප්‍රධාන පරිශීලකයාට (Admin) සියලු අංග වෙනස් කළ හැකි වන අතර අතිරේක පරිශීලකයන්ගේ බලය සිමා සහිත වේ.

3.Location

The screenshot shows a 'Settings' page for managing locations. It has a 'Location' section with 'Add Location' and 'Location Details' buttons. Below is a table with columns 'Location Id' and 'Location Name'. One row is present with values '1' and 'head office'. At the top right of the table area is a red box highlighting the 'ADD' button.

Location Id	Location Name
1	head office

ADD

මෙමගින් ඔබට වෙළඳසැල් කිහිපයක් ඇති විට ADD මත ක්ලික් කිරීමෙන් එම වෙළඳසැල් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කර එම වෙළඳසැල්වල ගනුදෙනු ඇතුළත් කළ හැක.

4. Currency & Language



මෙහි දී ඔබට ගනුදෙනු කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ඒකකය හා නාජාව තෝරා ගෙන හැකි. ඉදිරියේ දී Kale Online POS සිංහල හා දුම්ල නාජාවෙන් සංවර්ධනය කරනු ලැබේ.

5. Item



මෙහිදි වට්ටම්, ස්වයංක්‍රීයව අයිතම අංක ඇතුළත් කිරීම හා අයිතම සඳහා රැප ඇතුළත් කිරීමට පද්ධතිය සැකසීම සිදුකළ හැක.

6. Order

Settings

Order

- Allow edit selling price
- Allow hold order delete
- Allow split payment
- Allow order discount
- Allow batchId popup
- Allow IMEI

මෙහිදි ඇතුළුම් සඳහා අදාළ මිල සැකසීම, රඳවාගත් ඇතුළුම් සැකසීම, ගෙවීම් කුම සැකසීම, ඇතුළුම් වට්ටම් සැකසීම ආදිය සඳහා පද්ධතිය සැකසීම සිදුකළ හැක.

7. Printer

Settings

Printer

Printer type

Printer receipt style

Style 1 Style 2

Allow receipt image

Allow printer autocut

80mm

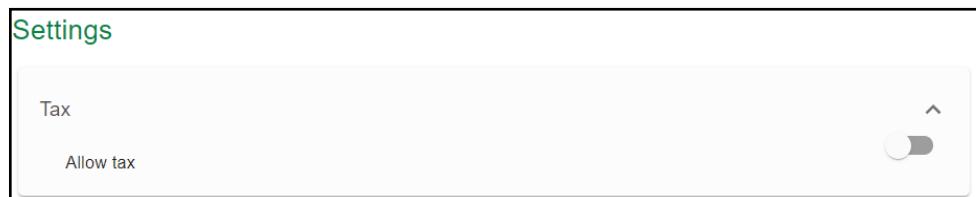
58mm

A4

A5

මෙහිදි බිල්පතේ ප්‍රමාණය හා පින්තුර අභ්‍යන්තර් කිරීම ආදි බිල්පත් මුදුණායට අදාළ සැකසීම් සිදු කළ හැක.

8. Tax



මෙහිදි බදු අදාළ ගෙවුදෙනු තිබේ නම් ඔබට Allow Tax ලබා දිය හැකි.

9. Inventory



මෙහිදි **Allow TOG** ලබා දීමෙන් ස්ථාන කිපයක අභි තොග සහ එම ස්ථාන අතර තොග මාරු කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු අභ්‍යන්තර් කළ හැක.

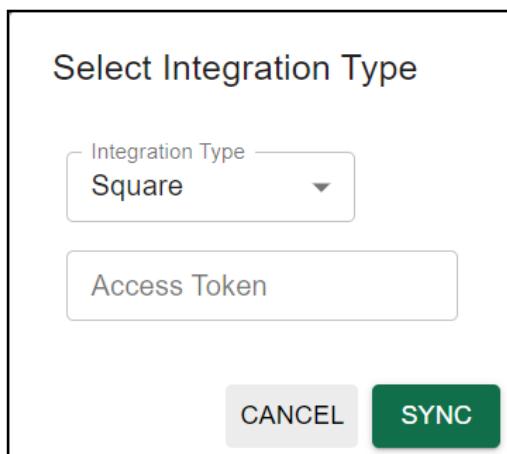
10. Alert



මෙහිදි වෙත්පත් ගෙවීම් ලැබේම් සහ කල් ඉකත් වූ තොග ආදිය පිළිබඳ සිනිකැසුවීම් ලබා දීමට අදාළ සැකසීම් සිදු කළ හැක.

11. Account Integration

මෙහිදි ඔබගේ ගිණුම්කරන මඟ්‍යකාංගයට Kale online POS හි සිට දැන්ත යැවිය හැකි. මඟ්‍යකාංගය තෝරා ඇතුළත් වීමේ අංකය ලබා දීමෙන් ඒකාබද්ධ කළ හැක.



12. Kale Info

Kale Info
Version 1.0.3

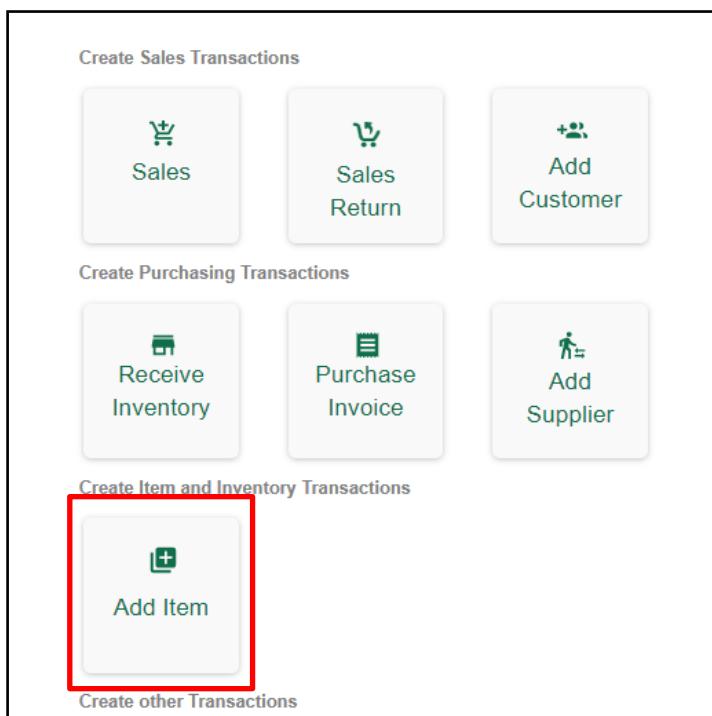
මෙහි කේල් මෘදුකාංග පිළිබඳ තොරතුරු ඇත.

4. අයිතම ඇතුළත් කිරීම.

ප්‍රධාන මූහුණානේ ඉහළ තීරුවේ ඇති + ලකුණ මත ක්ලික් කරන්න.



ඉත්පසු ලැබෙන මෙනුවේ Add item මත ක්ලික් කරන්න.



මෙහිදී අයිතම අංකය ඔබට අවශ්‍ය පරිදි යොදීමට
Auto generate item number ඉදිරියේ ඇති ✓
ලක්නා ඉවත් කරන්න.

මෙහිදී තොගය සමග අයිතම ගණනය කිරීම සඳහා
track with inventory ඉදිරියෙන් ✓ ලක්නා
යොදන්න.

Add Item

<input checked="" type="checkbox"/> Auto generate item number	<input checked="" type="checkbox"/> Track With Inventory		
Item Name *	Quantity	Selling Price	Category
Sub Category	Purchase Price		
MORE	ADD	CLEAR	

දිඟාහරණ		
Item Name	අයිතම නම	Anchor කිරී 400g
Quantity	ප්‍රමාණය	100
Selling Price	විකුණුම් මිල	රු 380.00
Category	වර්ගය	කිරී
Sub Category	අනු වර්ගය	Anchor
Purchase Price	ගැනුම් මිල	රු 350.00

More මත ක්ලික් කිරීමෙන් අයිතමයට අදාළ උපරිම හා පවත්නා වට්ටම් ප්‍රමාණ ප්‍රතිශතාත්මකව හෝ මුළු වගයෙන් ලබාදිය හැකි අතර මිනුම සැකසිය හැක එමෙන්ම කළේකුත් වීමේ දිනයන් ඇතුළත් කළ හැක.

The screenshot shows a software interface with the following fields:

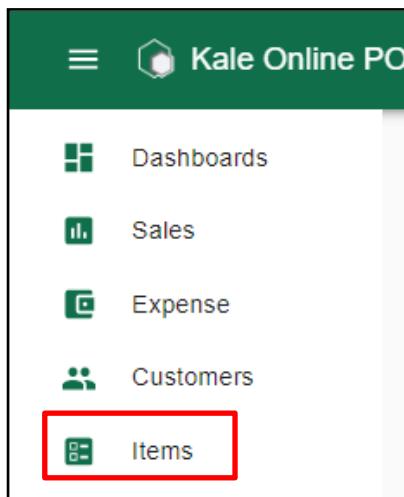
- Buttons: LESS, ADD (highlighted in green), CLEAR
- Max Discount: 0.00 (radio button selected), 0 % (radio button unselected)
- Default Discount: 0.00 (radio button selected), 0 % (radio button unselected)
- Reorder Quantity
- Expiry date: mm/dd/yyyy
- Uom: pcs
- Location: thirunelvely

Activate Windows watermark is visible at the bottom right.

සියල්ල ලබාදුන් පසු ADD මත ක්ලික් කරන්න.

4.1 අයිතම ඉවත් කිරීම.

ප්‍රධාන මෙනුවේ Item මත ක්ලික් කරන්න.



Item Dashboard

Location
andigama

EXPORT



No of Item(s)
6

Item Number	Description	Category	Sub Category	Selling Price			
10001	lux sope	buity item	sope	50.00			
10002	life boy sope	buity item	sope	60.00			
10003	baby cream	Child item	cream	100.00			

Activate Windows
Goto [www.microsoft.com/windowsactivated](#)

ඉන්පසු ඉවත් කළ යුතු අයිතමය ඉදිරියෝ ඇති ලබන මත ක්ලික් කරන්න. පසුව එන Dialog box හි **Delete** මත ක්ලික් කරන්න.

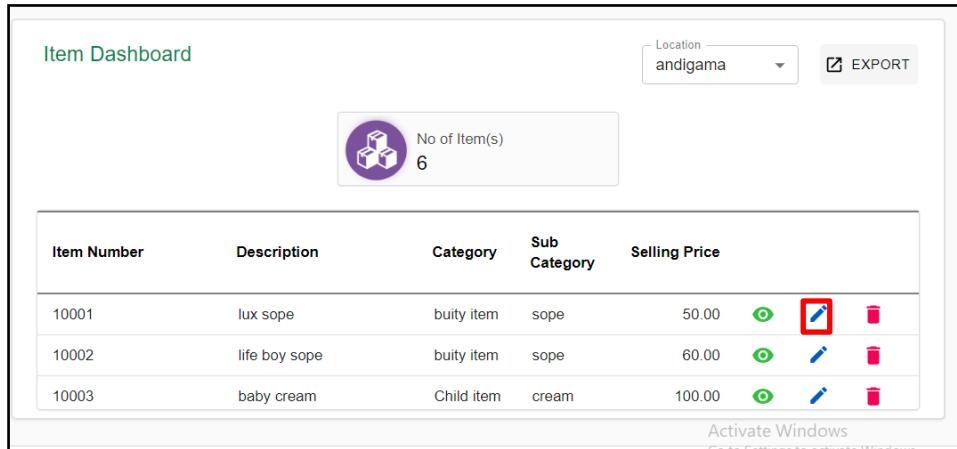
Are you sure want to delete this item?

DELETE

CANCEL

4.2 අයිතමයේ තොරතුරු වෙනස් කිරීම.

ප්‍රධාන මෙහෙමව Item මත ක්ලික් කරන්න. ඔහ්පත් වෙනස් කළ යුතු අයිතමය ඉදිරියේ ඇති  ලකුණ මත ක්ලික් කරන්න.

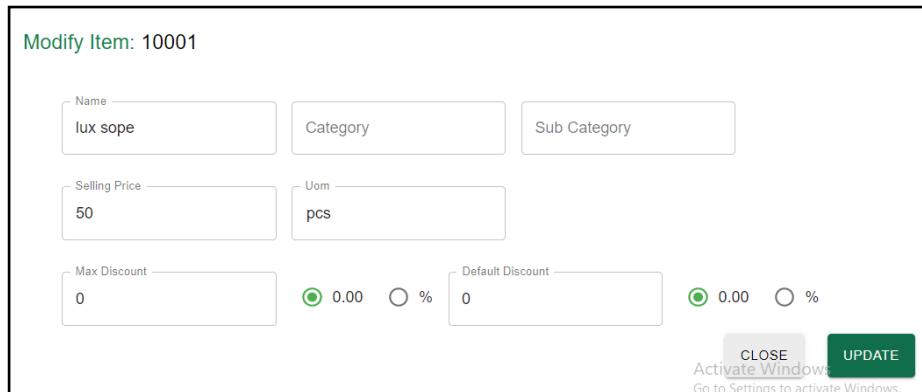


The screenshot shows the 'Item Dashboard' interface. At the top right, there is a location dropdown set to 'andigama' and an 'EXPORT' button. Below this, a summary box displays 'No of Item(s) 6' next to a 3D cube icon. The main area is a table with columns: 'Item Number', 'Description', 'Category', 'Sub Category', and 'Selling Price'. Each row contains an edit icon (highlighted with a red box) and other icons for viewing, updating, and deleting. The data in the table is as follows:

Item Number	Description	Category	Sub Category	Selling Price	Action
10001	lux sope	buaty item	sope	50.00	  
10002	life boy sope	buaty item	sope	60.00	  
10003	baby cream	Child item	cream	100.00	  

Activate Windows

පසුව එන Dialog box හි අවශ්‍ය ආකාරයෙන් තොරතුරු වෙනස් කර Update මත ක්ලික් කරන්න.



The screenshot shows the 'Modify Item: 10001' dialog box. It contains fields for Name ('lux sope'), Category, Sub Category, Selling Price ('50'), Uom ('pcs'), Max Discount ('0'), Default Discount ('0'), and discount type radio buttons ('0.00' or '%'). At the bottom are 'CLOSE', 'UPDATE', and 'Activate Windows' buttons.

- මෙම සලකනා මත ක්ලික් කිරීමෙන් අයිතමය පිළිබඳව තොරතුරු දැනගත හැක.

4.3 අයිතම තොරතුරු Excel ගොනුවක් ලෙස බාගේම.

The screenshot shows the 'Item Dashboard' interface. At the top right, there is a dropdown menu for 'Location' set to 'andigama' and a red-bordered button labeled 'EXPORT' with a checked checkbox. Below this, there is a summary box with a purple icon of three cubes, displaying 'No of Item(s)' and '6'. The main table below has columns for 'Item Number', 'Description', 'Category', 'Sub Category', and 'Selling Price'. A single row is shown: '10001' under Item Number, 'lux sope' under Description, 'buity item' under Category, 'sope' under Sub Category, and '50.00' under Selling Price. To the right of this row are three icons: a magnifying glass, a pencil, and a trash can.

Item Number	Description	Category	Sub Category	Selling Price
10001	lux sope	buity item	sope	50.00

Export මත ක්ලික් කිරීමෙන් අයිතම තොරතුරු Excel ගොනුවක් ලෙස බාගත කර ගත හැක.

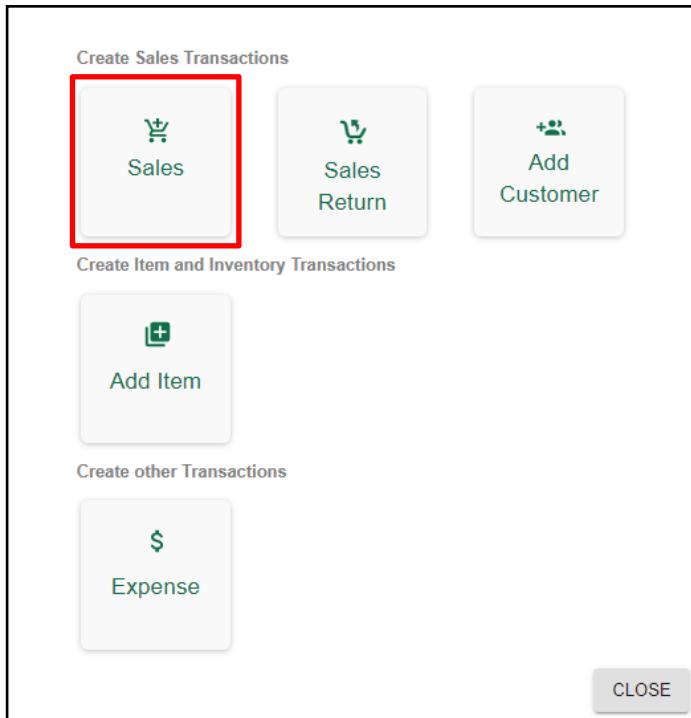
5. විකුණුම් ඇනවුම් සකස් කිරීම.

5.1 පළමු ක්‍රමය

ප්‍රධාන මුහුණාතේ ඉහළ තීරුවේ ඇති + ලකුණ මත ක්ලික් කරන්න.

The screenshot shows the search bar of the 'Kale Online POS' application. It includes a search icon, a search input field containing 'Search number / name', a red-bordered 'SEARCH' button, a '+' button, a shopping cart icon, and other small icons.

ඉන්පසු ලැබෙන මෙනුවේ Sales මත ක්ලික් කරන්න.



5.2 දෙවන ක්‍රමය



මෙම සලක්තා මත ක්ලික් කරන්න.

Kale Online POS

Order # 1011 Items: 0

ALL BUITY ITEM CHILD ITEM FOOD AND BEVERAGE

10001 lux sope 50.00	10002 life boy sope 60.00	10003 baby cream 100.00	10004 anchor milk for chil 250.00
		10005 Anchor 350.00	10006 anchor 400g 380.00

Sub Total 0.00
Discount 0.00
Total 0.00

CLEAR DIS HOLD PRINT PAY

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Search මත ක්ලික් කිරීමෙන් ඉහත ආකාරයට අයිතම දිස් වන අතර අවශ්‍ය අයිතමය මත ක්ලික් කිරීමෙන් ඇතැතුම් තීරුවට අයිතම එක් කළ හැක. නැතහැත් Search තීරුවේ අයිතම නම හො අංකය වියිත් කර අයිතමය ලබාගත හැක.

Kale Online POS

Order # 1011 Items: 3

1 lux sope 50.00	2 life boy s 120.00	1 baby cream 100.00
------------------	---------------------	---------------------

ALL BUITY ITEM

10001 lux sope 50.00	10002 life boy sope 60.00
10005 Anchor 350.00	10006 anchor 400g 380.00

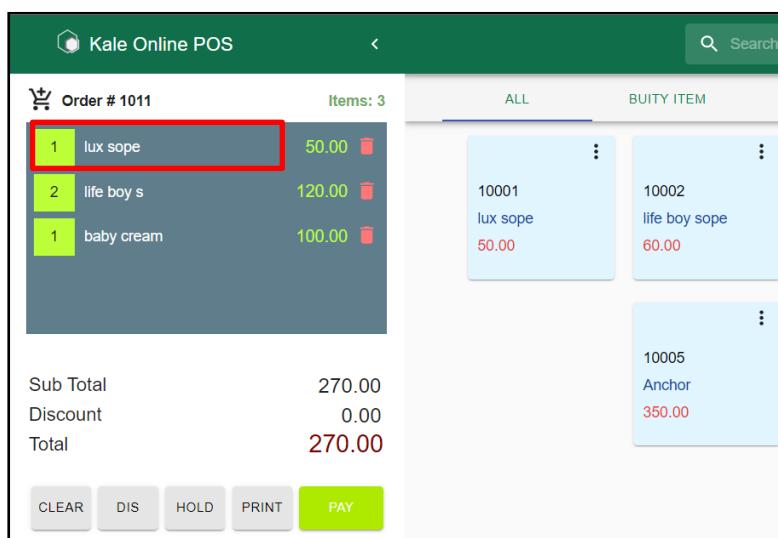
Sub Total 270.00
Discount 0.00
Total 270.00

CLEAR DIS HOLD PRINT PAY

ලිඛාහරණ:-

Lux සබන් කැට 2ක් විකිණීමේදී දෙවරක් **Lux** සබන් ලෙස ඇති කොටුව මත ක්ලික් කිරීම ප්‍රමාණාවත්.

නමුත් **Lux** සබන් කැට 20ක් විකිණීමේදී පහසුවෙන් එක්වරක් **Lux** සබන් ලෙස ඇති කොටුව මත ක්ලික් කර එන **Dialog Box** හි එක්වර ප්‍රමාණය ලබා දිය යුතුය.



Item Details

Item Name	lux sope	Item Qty	10	Item Price	50
Item Discount	0	<input checked="" type="radio"/> 0.00 <input type="radio"/> %		CLOSE	OK

මෙහිදී විශේෂ වට්ටමක් ඇත්තාම් අඟුලත් කළ හැකි. පසුව **ok** මත ක්ලික් කරන්න.

අභ්‍යන්තරමේ ඇති අයිතමක් ඉවත් කිරීමට අයිතම නාමයට ඉදිරියෙන් ඇති  ලක්ණු මත ක්ලික් කරන්න.

🛒 Order # 1011		Items: 3
10	lux sope	500.00 
2	life boy s	120.00 
1	baby cream	100.00 
Sub Total		720.00
Discount		0.00
Total		720.00
CLEAR	DIS	HOLD
PRINT	PAY	

1. Clear :-

මෙමගින් සම්පූර්ණ අඟුත්වුම ඉවත් කළ හැකි.

2. Dis:-

මෙමගින් සම්පූර්ණ අඟුත්වුම සඳහා වට්ටමක් ලබාදිය හැකි.

3. Hold:-

මෙමගින් අඟුත්වුම රඳවාගෙන ඊලග අඟුත්වුම වෙත පිවිසිය හැක.

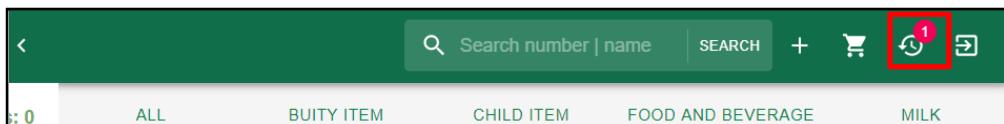
4. Print:-

මෙමගින් අඟුත්වුම බිල්පත මුද්‍රණය කළ හැක.

5. Pay:-

මෙමගින් අඟුත්වුම සඳහා මුදල ගෙවීම සිදු කළ හැක.

5.3 රඳවාගත් අඟුත්වුම නැවත සැකසීම.



අඟුත්වුමක් රඳවාගත් පසු මෙම තීරුවේ එය

පෙන්නුම් කරන අතර මෙය මත ක්ලික් කිරීමෙන් නැවත සැකසීම හෝ ඉවත් කිරීම සිදුකළ හැක.

Hold Order View				
Date	Hold Order ID	Customer ID	Discount	Net Amount
07-07-2020 11:36	1003	-	0.00	720.00

VIEW **SELECT** **CANCEL**

1. View:-

මෙමගින් ඇණවුමට අදාළ අයිතම පිළිබඳ බලාගත හැකි.

2. Select:-

මෙමගින් ඇණවුමට අදාළ අයිතම නැවත සැකසිය හැකි.

3. Cancel

මෙමගින් ඇණවුම ඉවත් කළ හැකි.

5.4 අග්‍රහා මුදල් ගෙවීම.

Order # 1011		Items: 3	Total Due	782.00	CASH	CHEQUE	CARD	CREDIT
1	life boy s	60.00	Received	1000.00	7	8	9	
1	Anchor	350.00	Balance	218.00	4	5	6	
1	anchor 400	372.00	Return	0.00	1	2	3	
Sub Total		782.00						
Discount		0.00						
Total		782.00						
			5	10	20	50	0	00
			100	500	1000	5000	Exact	Act Clear Windows Accept Go to settings to activate Windows.
CLEAR			DIS	HOLD	PRINT	BACK		

- ❖ පාරිභෝගිකයා ගෙවිය යුතු මුදල හරියටම ලබාදුන්නේ නම් Exact මත ක්ලික් කරන්න.
- ❖ නැතහෙත් ලබා දුන් මුදල් නොවු වට්නාකම් මත ක්ලික් කිරීම හෝ ලබා දුන් මුදල වසිප් කළ හැක.
- ❖ ආකාර 4කින් ගනුදෙනුව අවසන් කළ හැක.
 1. මුදල්
 2. වෙක්පත්
 3. කාචිපත්
 4. ණාය

- ❖ ඔබගේ පාරිභෝගිකයාට අදාළ ගෙවීමේ ක්‍රමය තෝරුගන්න.
- ❖ නූය ගෙනුදෙනුවකදී Credit මත ක්ලික් කර ඔහුගේ දින්ත ඇතුල් කරන්න. දිනටමත් ඇතුල් කර ඇත්නම් ඔහුගේ නම තෝරන්න.
- ❖ මුදල් ලැබීම අවසන් පසු Accept මත ක්ලික් කරන්න.

Select Customer				
ID	Name	Opening Balance	Credit Balance	
1001	madhu	50.00	160.79	<button>SELECT</button>
1002	jayani	75.00	0.00	<button>SELECT</button>
1003	hut	400.00	0.00	<button>SELECT</button>
1004	lkl	0.00	0.00	<button>SELECT</button>
Rows per page:		10	▼	0-0 of 0

Add Customer

Customer Name *

Customer Contact *

ADD

CLOSE

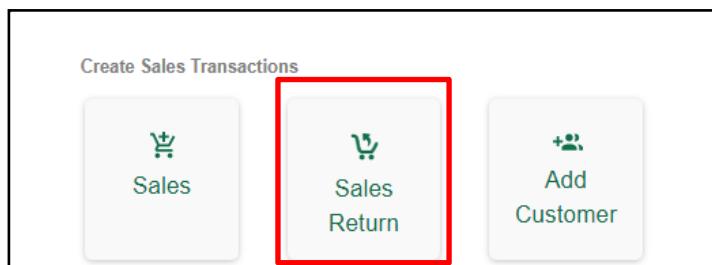
පාරිභෝගිකයාගේ දත්ත අභ්‍යන්තර් කොට ADD මත ක්ලික් කරන්න.

6. විකුණුම් අපසු එවුම සකස් කිරීම.

ප්‍රධාන මුහුණාතේ ඉහළ තීරුවේ ඇති + ලක්ණ මත ක්ලික් කරන්න.



ඉන්පසු ලැබෙන මෙහුවේ Sales Return මත ක්ලික් කරන්න.



Order	Date	Status	Total
1012	07-07-2020	Sales	1,920.00
1011	07-07-2020	Sales	650.00
1010	07-07-2020	Sales	460.00

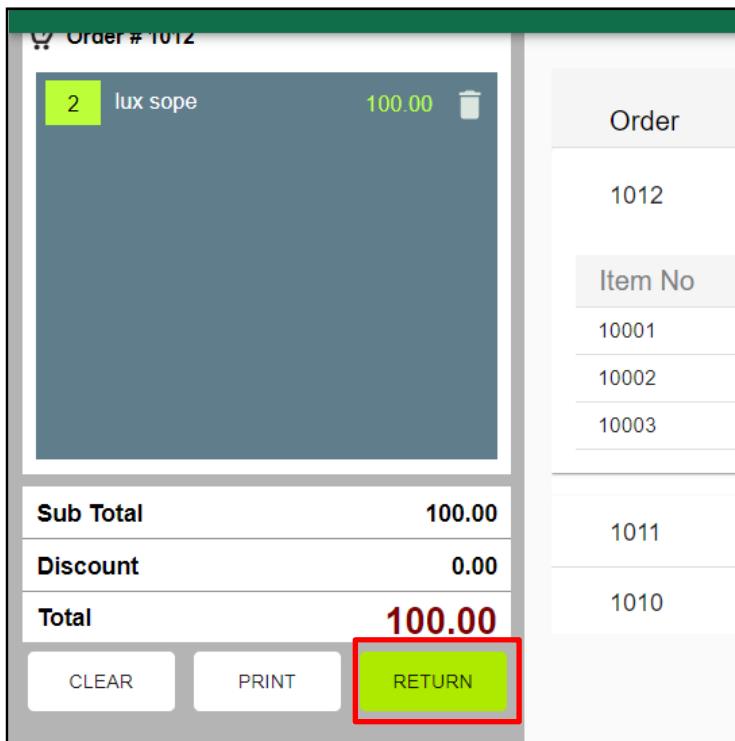
මෙහි අදාළ ඇතුවම තෝරා නැවත එවු ප්‍රමාණ සටහන් කොට Add Return මත ක්ලික් කරන්න.

Return Confirmation

Item No	10001	Item Name	lux sope
Available Return Qty	14	Return Qty *	2
Return Item Price	50.00	Return Reason	Return To Inventory

ADD RETURN **CLOSE**

ඉන් පසු අදහාවුම් නිරුවේ අයිති Return මත ක්ලික් කර ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය තෝරා ගෙවෙනුව නිමා කරන්න.

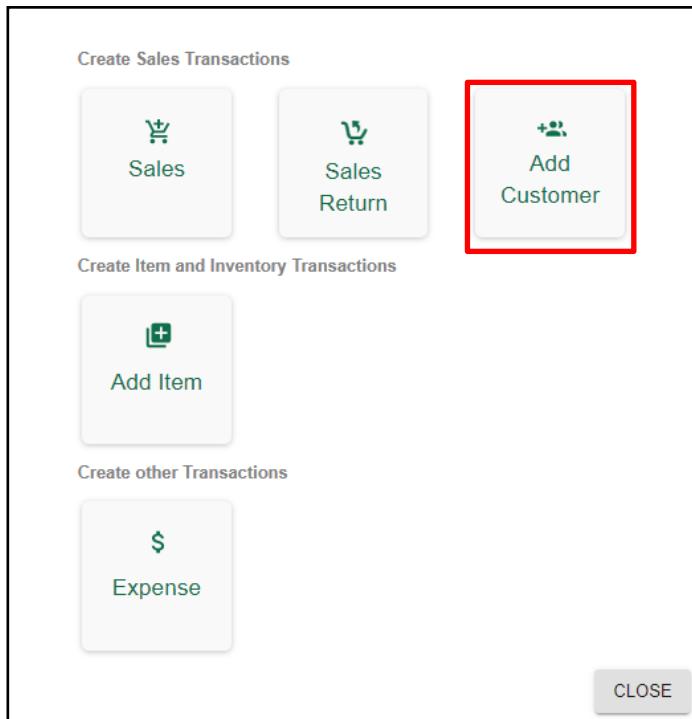


7. පාරිභෝගිකයන්ගේ දත්ත අභ්‍යල් කිරීම.

ප්‍රධාන මුහුණාතේ ඉහළ තීරුවේ ඇති + ලක්නා මත ක්ලික් කරන්න.



ඉන්පසු ලැබෙන මෙහුවේ Add Customer මත ක්ලික් කරන්න.



Add Customer

Name *

Email

Address

Contact No *

CreditLimit

Opening Balance

ADD

CLEAR

ඉන්පසු එන Dialog box හි පාරිභෝගිකයාගේ දත්ත අඹුල් කර ආරම්භක තාය ගේජයක් (Opening Balance) තිබේ නම් එයද ඔහුට ලබාදෙන උපරිම තාය සීමාව (Credit Limit) ලබා දී ADD මත ක්ෂේක් කරන්න.

8. සැපයුම්කරුවන්ගේ දත්ත අභ්‍යල් කිරීම.

ප්‍රධාන මුහුණාතේ ඉහළ නිරෝචිත ඇති + ලක්නා මත ක්ලික් කරන්න.



ඉන්පසු ලැබෙන මෙනුවේ Add Supplier මත ක්ලික් කරන්න.

Create Sales Transactions



Sales



Sales
Return



Add
Customer

Create Purchasing Transactions



Receive
Inventory



Purchase
Invoice



Add
Supplier

Create Item and Inventory Transactions



Add Item

Create other Transactions

CLOSE

Add Supplier

Name *

Address

Contact No *

Email

City

Opening Balance

0

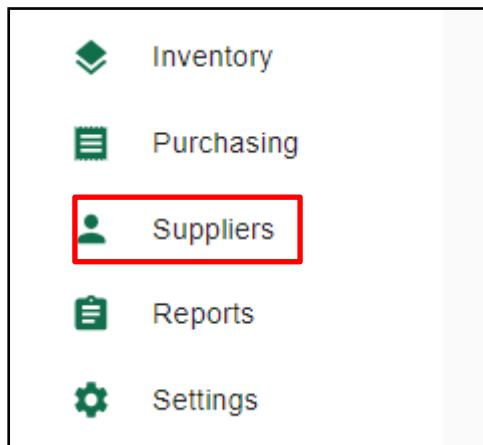
ADD

CLEAR

මෙහිදී සැපයුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු අඛණ්ඩත් කර ADD මත ක්ලික් කිරීමෙන් සැපයුම්කරුවන්ගේ ලයස්ක්තුවට ඔවුන් අඛණ්ඩත් කළ හැකි වේ.

8.1 සැපයුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු වෙනස් කිරීම.

ප්‍රධාන මෙනුවේ Suppliers මත ක්ලික් කරන්න.



ඉන්පසු වෙනස් කළ යුතු අයිතමය ඉදිරියේ අැති
 ලකුණ මත ක්ලික් කරන්න.

Supplier Dashboard					<input type="checkbox"/> EXPORT
 No of Supplier(s)		 Total Payables -10.00			
Supplier ID	Name	Credit Limit	Net Balance	Make Payment	
1001	madhu	0.00	-10.00		
1002	Ikio	0.00	0.00		
1003	dcsdscs	0.00	0.00		

8.2 සැපයුම්කරුවන්ට මුදල් ගෙවීම්.

අවශ්‍ය පාරිභෝගිකයාගේ නම ඉඩිරයේ ඇති ලක්ණ මත ක්ලික් කිරීමෙන් සැපයුම්කරුවන්ට නාය නාය ගෙවීම් සටහන් කළ හැක.

Select Invoice and receive payment

Total Amount : 260.00

Date	07/08/2020	Select method	Cash	Amount Received*	0	Discount	0
Opening Balance : 50.00 <input type="checkbox"/>							
1 Invoice selected PAY							
Date	Invoice ID	Sales	Received	Balance	Select All		
16-06-2020	1003	260.00	0.00	260.00	<input checked="" type="checkbox"/>		

Activate Windows

මෙහිදී අදාළ ඉන්වොයිසිය තෝරා ලබු මුදල හා වට්ටම් ප්‍රමාණය සඳහන් කොට Pay මත ක්ලික් කරන්න. ආරම්භක ගේෂයටත් අදාළව මුදල් ලබෙන්නේ නම් Opening Balance ඉඩිරයේ ඇති කොටුවේ හරි ලක්ණ යොදන්න.

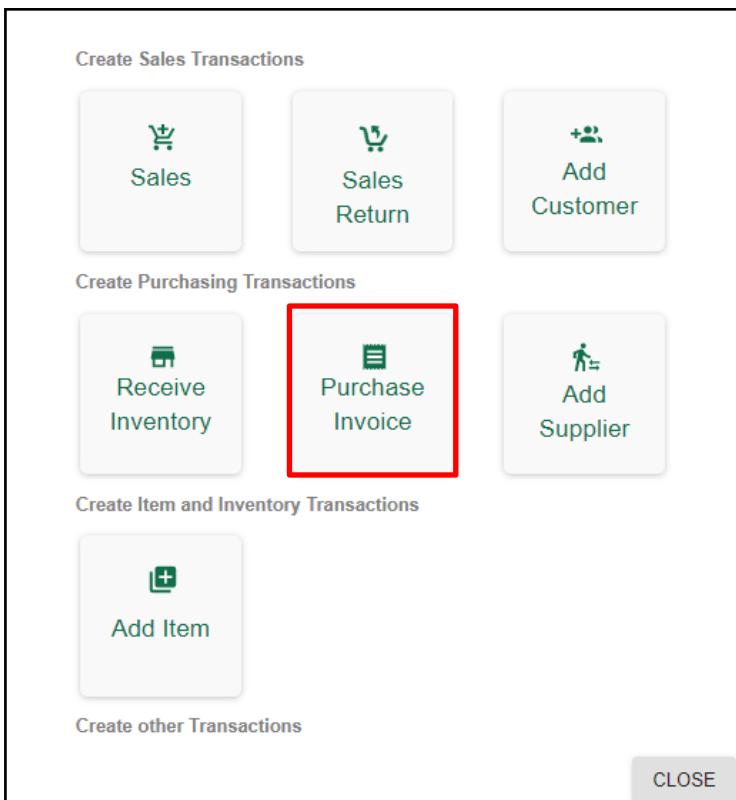
9. සැපයුම්කරුවන්ගේ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.

9.1 සැපයුම්කරුවන්ගේ ඉන්වොයිස් ඇතුළත් කිරීම

ප්‍රධාන මුහුණාතේ ඉහළ තීරුවේ ඇති + ලක්ණ මත ක්ලික් කරන්න.



ඉන්පසු ලබෙන මෙනුවේ Purchase Invoice මත ක්ලික් කරන්න.



Purchase Invoice

SELECT SUPPLIER	Total Amount : 0.00			
Select Location	Invoice No *	Receive date *	Transaction date *	Net Terms in days
07/10/2020	07/10/2020	0		
Notes *	Payment Method *	Pay Amount *	Discount *	
Received	Cash	0	0	
<input type="button" value="PRINT"/> <input type="button" value="SUBMIT"/> <input type="button" value="ADD"/>				
Category	Description	Amount	Discount	

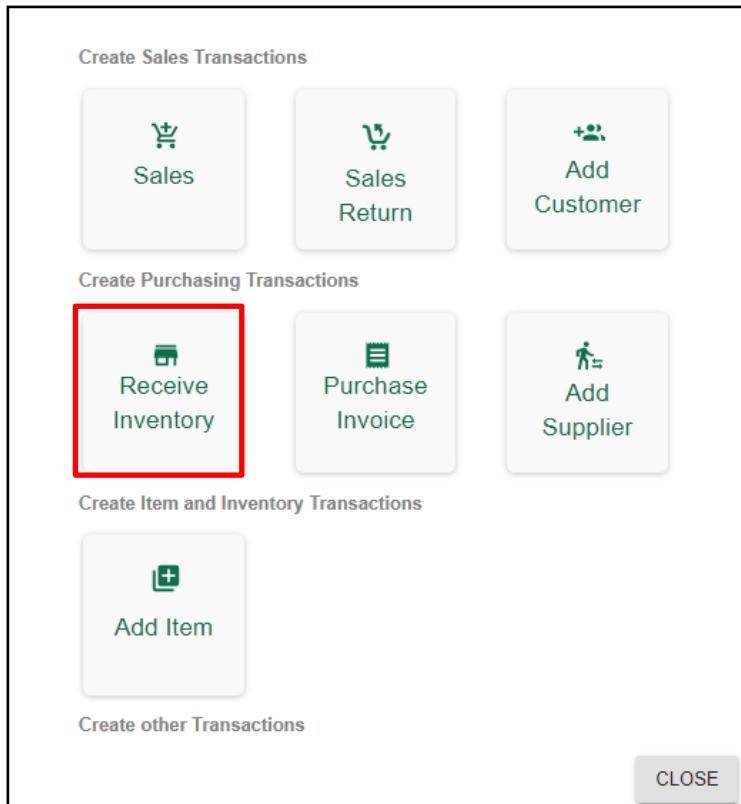
මෙහි Select Supplier නම් සේවානය ක්ලික් කර ගෙනුදෙනුකරුවාගේ නම තෝරා ඉන්වොයිස් අංකය ආදී තොරතුරු ADD මත ක්ලික් කර පහල කොටසේ ඉන්වොයිසියට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කොට Submit මත ක්ලික් කරන්න.

9.2 භාණ්ඩ ලැබේම් ඇතුළත් කිරීම

ප්‍රධාන මුහුණාතේ ඉහළ තීරුවේ ඇති + මකුණ මත ක්ලික් කරන්න.



ඉන්පසු ලැබෙන මෙනුවේ Receive Inventory මත ක්ලික් කරන්න.



ඉන්පසු සැපයුම්කරුවා තෝරා තොරතුරු ඇතුළු කොට Search නම් ස්ථානය අසල අදාළ අයිතම අංකය ඇතුළත් කිරීමෙන් අයිතමය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගත හැක. ඉන්පසු ගැනුම් මිල විකුණුම් මිල ආදිය වෙනස් කළ යුතු නම් වෙනස් කොට ADD පසුව Save මත ක්ලික් කරන්න.

Receive Inventory

Total Amount : 0.00

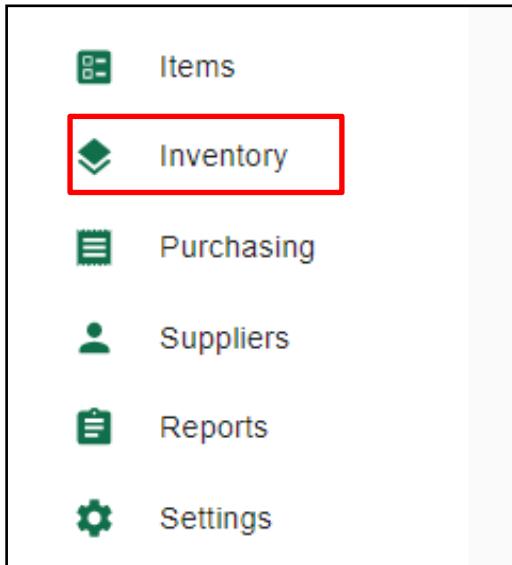
SUPPLIER: LKIO	Receive date * 07/13/2020	Select Location thirunelveli	Notes * Received
Invoice No * 120	Payment Method * Cash	Pay Amount * 200000	Discount * 0

<input type="text" value="10004"/>	<input type="button" value="SEARCH"/>	Item Number : 10004	Name : Phone	Bid : 4
Quantity * 40	Purchase Price * 15000	Selling Price 16500	Expiry Date mm/dd/yyyy	<input type="button" value="ADD"/>

Item No	Item Name	Expire Date	Qty	Purchase Price	Sales Price	Total Price

10. තොගය

ප්‍රධාන මෙනුවේ Inventory මත ක්ලික් කරන්න.



පසු ඔබට අවශ්‍ය ආකාරයෙන් තොරතුරු බලා ගැනීමටත් වෙනස් කිරීමටත් හැකියාව ඇත.

The dashboard displays three main metrics:

- No of Item(s) 4
- Total Stock Cost Value 1,148,000.00
- Total Stock Sales Value 1,254,500.00

 Below these are detailed product inventories:

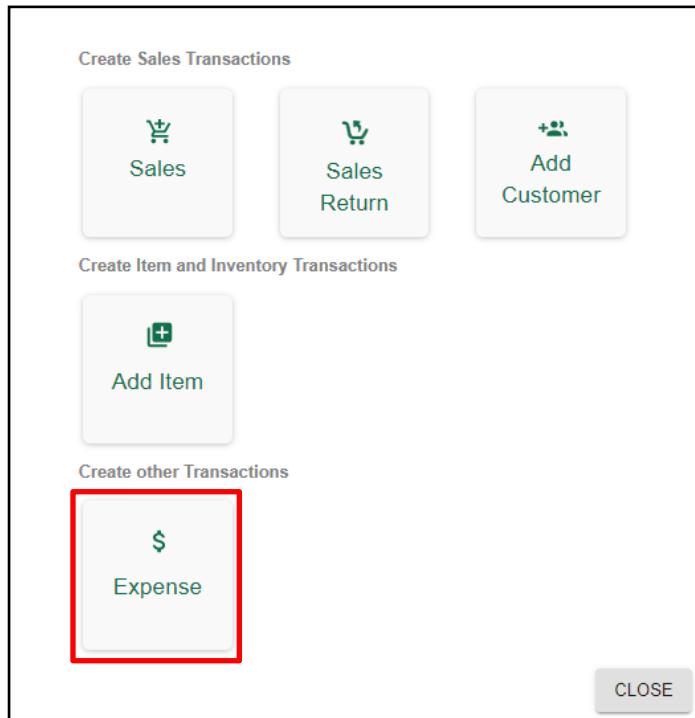
Item Number	Description	Bid	Qty	Qty Total	L.P.Price	Selling Price	Avg Cost
10007	JK	7	30	30	200.00	250.00	200.00
10006	Phone	6	2	2	35,000.00	36,000.00	35,000.00
10005	Phone	5	14	14	23,000.00	25,000.00	23,000.00
10004	Phone	4	50	50	15,000.00	16,500.00	15,000.00

11. වියදුම් අතුල් කිරීම.

ප්‍රධාන මූහුණාතේ ඉහළ තීරුවේ ඇති + ලක්ණ මත ක්ලික් කරන්න.

The interface includes a search bar labeled "Search number | name" and a red-highlighted "SEARCH" button.

ඉන්පසු ලැබෙන මෙනුවේ Expense මත ක්ලික් කරන්න.



ඉන්පසු එන Dialog box හි ගෙවීම කරන්නේ කාහැදූ? කුමන කාරාතාවක් නිසාද? මුදල් ප්‍රමාතාය? යන තොරතුරු ඇතුළත් කළ හැක.

Add Expense

Location: andigama

Payee Name * Description * Category *

Sub Category Payment Method * Amount *

Cash

ADD CLEAR PRINT

Activate Windows

මෙහිදී ප්‍රධාන වියදුම් වර්ග 7ක් සහ අනු වියදුම් වර්ග 8ක් හඳුන්වා දී ඇත. ඔබගේ වියදුමට සර්ලන ආකාරයට තේරීම සිදු කළ හැක.

ප්‍රධාන වියදුම් වර්ග

Category *

- Entertainment
- Office
- Salary
- Personal
- Rent
- Utility
- Others

අනු වියදුම් වර්ග

- Restaurants
- Postage
- Printing
- Stationery
- Vehicle Rent
- Office Rent
- Phone fees
- Others

Sub Category

මුදල් ගෙවීම් කරන මාධ්‍ය තෝරා ADD මත ක්මික් කිරීමෙන් වියදුම් පද්ධතියට ඇතුළත් කළ හැක.

12. ප්‍රධාන පුවරුව.

The screenshot shows the Kale Online POS dashboard. On the left, a sidebar menu includes Dashboards (highlighted with a red box), Sales, Expense, Customers, Items, Reports, and Settings. The main area is divided into four sections: 'Today' (Sales: 0.00, Sales Return: 0.00, Expense: 4,500.00), 'Month' (Sales: 3,030.00, Sales Return: 300.00, Expense: 4,500.00), 'Year' (Sales: 7,165.00, Sales Return: 419.21, Expense: 6,000.00), and 'Yearly Sales' (a line chart showing sales peaking in June at approximately 3,500.00). A circular progress bar on the right indicates Entertainment usage at 77.78%.

මෙහිදී ඔබගේ වියදම් සහ විකුණුම් ආදායම් ආකාර ජිතින් පෙන්වනු ලැබේ.

1. දිනයේ විකුණුම් ආදායම.
2. මාසයේ විකුණුම් ආදායම.
3. වර්ෂයේ විකුණුම් ආදායම.
4. වාර්ෂික විකුණුම් ආදායම් මට්ටම්.
5. මාසයේ වියදම් වර්ග.

13. විකුණුම් ප්‍රවරුව.

The screenshot shows the Kale Online POS interface. On the left, a sidebar has options: Dashboards, Sales (highlighted with a red box), Expense, Customers, Items, Reports, and Settings. The main area is titled 'Sales Dashboard' and shows a date range 'Yesterday (07-07-2020)'. It includes two summary boxes: 'Total Order 3' with a shopping cart icon and 'Total Sales 3,030.00' with a cash register icon. A large table lists sales details with columns: Date, Sales ID, Sub Total, Discount, Service Charge, and Net Amount. The data shows three transactions from July 7, 2020. At the bottom right, there's a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Date	Sales ID	Sub Total	Discount	Service Charge	Net Amount
07-07-2020 12:28	1012	1,920.00	0.00	0.00	1,920.00
07-07-2020 12:25	1011	650.00	0.00	0.00	650.00
07-07-2020 10:00	1010	460.00	0.00	0.00	460.00

මෙහිදී ඇත්තාවුම් ප්‍රමාණය හා විකුණුම් ආදායම්, අදි දිනයේ, පෙර දිනයේ, පෙර සතියේ, පෙර මාසයේ හෝ ඔබට කැමති කාල පරාසයකදී විකුණුම් ආදායම් හඳුනාගත හැකි.

දිනය සටහන්ව ඇති ස්ථානය මත ක්ලික් කිරීමෙන් ඔබට අවශ්‍ය කාලය තෝරා ගත හැක. Custom Range මත ක්ලික් කිරීමෙන් ඔබට අවශ්‍ය කාල පරාසය සටහන් කළ හැක.

Serch bar එක මත අඟුවුම් අංකය සටහන් කිරීමෙන් අඟුවුමට අදාළ විස්තර ලබා ගත හැකි.

The screenshot shows a 'Sales Dashboard' interface. At the top, there's a search bar with the placeholder 'Search'. Below it is a list of time periods: 'Today', 'Yesterday', 'Weekly', 'This Month', and 'Last Month'. Underneath these is a 'Custom Range' section. This section contains two input fields for 'Start date' and 'End date', each with a date picker icon. To the right of these fields is a green 'APPLY' button. The entire 'Custom Range' section is highlighted with a red rectangular border.

Export මත ක්ලික් කිරීමෙන් මෙම දත්ත Excel පිටුවක් ලෙස භාගේ කළ හැකි.

The screenshot shows a file download dialog box. It displays a single file entry: 'Online_POS_Expense.csv'. To the left of the file name is an Excel icon. There is also a small upward arrow icon at the bottom right of the dialog. The entire dialog box has a red border.

14. වියදම් පුවරුව.

The screenshot shows the Kale Online POS interface. The left sidebar has a 'Expense' button highlighted with a red box. The main area is the 'Expense Dashboard' for 'Today (08-07-2020)'. It displays a summary of 'Total Expenses' at 4,500.00. Below this is a table of expense details:

Date	Expense ID	Payer	Description	Method	Amount
08-07-2020 09:15	1004	edk	dnkefn	Cash	1,000.00
08-07-2020 09:15	1003	sdhsdgfc	dmcvnd	Cash	3,500.00

On the right, there are buttons for 'EXPORT' and 'Activate Windows'. A location dropdown shows 'andigama'.

මෙහිදී ව්‍යාපාරයේ වියදම් අඟ දිනයේ, පෙර දිනයේ, පෙර සතියේ, පෙර මාසයේ හෝ ඔබට කැමති කාල පරාසයකදී වියදම් ප්‍රමාණය හඳුනාගත හැකි.

දිනය සටහන්ව ඇති ස්ථානය මත ක්ලික් කිරීමෙන් ඔබට අවශ්‍ය කාලය තෝරා ගත හැක. Custom Range මත ක්ලික් කිරීමෙන් ඔබට අවශ්‍ය කාල පරාසය සටහන් කළ හැක.

Serch bar එක මත වියදුම් අංකය සටහන් කිරීමෙන් වියදුමට අදාළ විස්තර ලබා ගත හැකි.

Expense Dashboard

Today

Yesterday

Weekly

This Month

Last Month

Custom Range

Start date

mm/dd/yyyy



End date

mm/dd/yyyy



APPLY

Export මත ක්ලික් කිරීමෙන් මෙම දත්ත Excel පිටුවක් ලෙස බාගත කළ හැක.



Online_POS_Expense.csv



15. පාරිභෝගික දත්ත පුවරුව.

Kale Online POS

Customer Dashboard

Customer ID	Name	Credit Limit	Balance	Receive Payment
1001	madhu	1,000.00	210.79	<input type="button" value="edit"/>
1002	jayani	500.00	75.00	<input type="button" value="edit"/>
1003	hut	300.00	400.00	<input type="button" value="edit"/>
1004	ikl	0.00	0.00	<input type="button" value="edit"/>

Activate Windows

මෙහිදී නාය පාරිභෝගිකයන් පිළිබඳ සියලු තොරතුරු දැන ගත හැක. අවශ්‍ය පාරිභෝගිකයාගේ නම ඉඩිරියේ ඇති ලක්නා මත ක්ලික් කිරීමෙන් පාරිභෝගික දත්ත වෙනස් කළ හැක.

වෙනස් කළ යුතු දත්ත වෙනස් කොට Update මත ක්ලික් කරන්න.

Serch bar එක මත පාරිභෝගිකයාගේ අංකය සටහන් කිරීමෙන් වියදුමට අදාළ විස්තර ලබා ගත හැකි.

Modify Customer

ID	Balance Due
1001	160.79
Customer Name	Contact No
madhu	9477568472
Address	Email
jaffna	dsdfsdccdc@gmail.com
Opening Balance	Credit Limit
50	1000
<input type="button" value="CLOSE"/> <input style="background-color: green; color: white; border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="UPDATE"/>	

අවශ්‍ය පාරිභෝගිකයාගේ නම ඉදිරියේ ඇති ලක්ණ මත ක්ලික් කිරීමෙන් පාරිභෝගිකයාගේ තාය මුදල් ලැබීම සටහන් කළ හැක.

Select Invoice and receive payment

Total Amount : 260.00

Date	Select method	Amount Received *	Discount
07/08/2020 <input type="button" value=""/>	Cash <input type="button" value=""/>	0	0
<input type="checkbox"/> Opening Balance : 50.00			

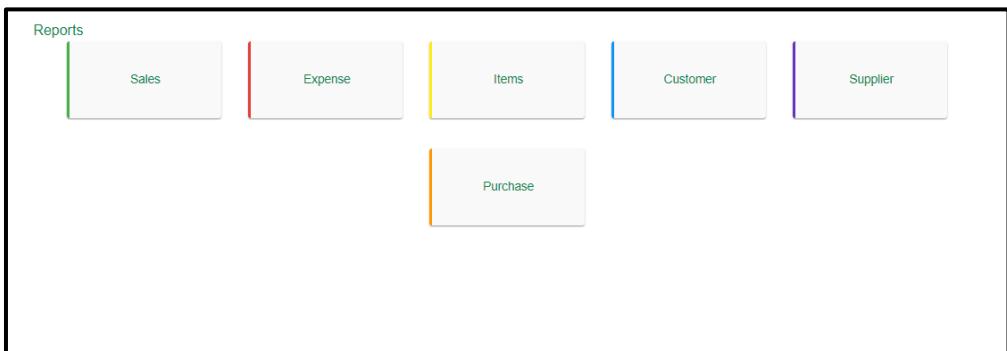
1 Invoice selected

Date	Invoice ID	Sales	Received	Balance	Select All <input checked="" type="checkbox"/>
16-06-2020	1003	260.00	0.00	260.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Activate Windows

මෙහිදී අදාළ ඉන්වොයිසිය තෝරා ලබු මුදල හා වට්ටිතම් ප්‍රමාණය සඳහන් කොට Pay මත ක්ලික් කරන්න. ආරම්භක ගේෂයටත් අදාළව මුදල් ලබේන්නේ නම් Opening Balance ඉඩිරයේ ඇති කොටුවේ හරි ලක්නා යොදන්න.

16. වාර්තා පූවරුව.



මෙහිදී ප්‍රධාන වර්ග කේ වාර්තා ලබා ගත හැකි.

1. විකුණුම් වාර්තාවන්.

1. විකුණුම් සාංරුග වාර්තාව.
2. විකුණුම් විස්තර වාර්තාව.
3. විකුණුම් ආපසු එවුම් වාර්තාව.

4. පාරිභෝගිකයන්ගෙන් මුදල් ලබේම් වාර්තාව.
2. වියදම් වාර්තාවන්.
 1. වියදම් සාංරුග වාර්තාව.
3. අයිතම වාර්තාවන්.
 1. නැවත ඇතුළුම් කළ අයිතම වාර්තාව.
 2. කල්ඹකත් වූ අයිතම වාර්තාව.
 3. අයිතම ලැයිස්තුව.
 4. කපා හරින ලද තොග ව්‍යාපෘති.
 5. තොග සාංරුග වාර්තාව.
 6. තොග නුවමාරු කිරීම් වාර්තාව.

4. පාරිභෝගික වාර්තාවන්.

1. පාරිභෝගික විස්තර වාර්තාව.
2. පාරිභෝගික නාය ගේෂ වාර්තාව.

5. සැපයුම්කරුවන්ගේ වාර්තාවන්.

1. සැපයුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු වාර්තාව.

6. ගැනුම් වාර්තාවන්.

1. ගැනුම් වාර්තාවන්.
2. සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවීම් වාර්තාව.

මෙම සියලු වාර්තාවන් Excel ලිපි ලෙස ඔබට බාහෙත කර ගත හැකි.

මේ ආකාරයෙන් කේල් මූල්‍ය වාර්තාව සඳහා ප්‍රාග්ධනය කළ ඇති මූල්‍ය වාර්තාව සඳහා ප්‍රාග්ධනය කර ගැනීමට උපකාර වේ.

ස්ථානි.



KALE SYSTEMS

INTELLIGENT BUSINESS